

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29

П Р И К А З

20 февраля 2024 года

№ 2024/2

г. Калининград

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, с целью непрерывного системного анализа и оценки качества начального и основного общего образования и индивидуальных образовательных достижений обучающихся **п р и к а з**
ы в а ю:

1. Обеспечить организацию проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и назначить организаторами в аудиториях педагогов МАОУ СОШ № 29 в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. С.Г. Капитуновой, заместителю директора, внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР согласно приложению 1 к данному приказу.
3. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по школе Е.В. Чудакова, заместителя директора, и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
4. Е.В. Чудакову, ответственному (школьному) координатору проведения ВПР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО и распечатать протокол проведения работы и список кодов участников.
 - 4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
 - 4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

