



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №29  
Л. Н. Соколова  
Приказ № 01 от 09.01.2018 года

## Положение о методическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 29

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273 от 21.12.2012г., Уставом МАОУ СОШ № 29 и регламентирует работу методического совета образовательной организации (далее – школы).
- 1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в школе.
- 1.4. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора.
- 1.5. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательной организации могут также создаваться методические объединения, классовых руководителей, воспитателей и т.п.
- 1.6. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора.
- 1.7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 1.8. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).
- 1.9. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными нормативными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

### 2. Цель и задачи деятельности

#### 2.1. Цель деятельности Методического совета:

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства;  
Создание оптимальной модели школы в условиях реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

#### 2.2. Задачи Методического совета:

- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации.
- Создание условий для использования педагогическими работниками диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- Стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных программ, учебных планов).
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогических работников.
- Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Использование системно-деятельностного подхода в учебной деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

### 3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями ее развития. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательной деятельности и состоит в следующем:
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в школе;
  - осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
  - обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
  - оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
  - организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
  - анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;
  - планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, директора школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных

- программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к ней;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников;
  - обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
  - обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
  - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной работы обучающихся;
  - организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - анализ и первичная экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
  - выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов;
  - обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, оценка качества образования, разработка содержания и т. п.).
- 4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы.
- 4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).
- 4.5. Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 4.6. Секретарь методического совета школы на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.7. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **6. Права методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
- готовить предложения педагогическим работникам для повышения квалификационной категории;
  - выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектной и исследовательской деятельности;
  - рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
  - выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Документы методического совета**

7.1. К основным документам деятельности методического совета относятся план работы методического совета, протоколы заседаний. Ответственность за ведение документов возлагается на председателя методического совета.