

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета школы  
протокол № 1 от 31.08.2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №29  
Д. Н. Соколова  
Приказ № 116 от 31.08.2017 года



**Положение о методическом объединении  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города  
Калининграда средней общеобразовательной школы № 29**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273 от 21.12.2012г., Уставом МАОУ СОШ № 29 и регламентирует работу Методического объединения образовательной организации.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательной организации могут также создаваться методические объединения, классных руководителей, воспитателей и т.п.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательной организации по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР).
- 1.5. Методические объединения подчиняются заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными нормативными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения задач, возложенных на учебное заведение:

- 2.1. повышение квалификации педагогов; экспертиза инноваций, разработанных учителями; саморазвитие учителя, стремление к повышению квалификации;
- 2.2. трансляция педагогического опыта лучших учителей через организацию и проведение мастер-классов; привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- 2.3. совершенствование работы педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 2.4. внедрение современных образовательных технологий и повышение качества образования;
- 2.5. оказание методической помощи при аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации;

- 2.6.использование возможностей школьного сайта, участие в педагогических сообществах, распространение авторских материалов педагогических работников;
- 2.7.организация работы по повышению уровня ИКТ-компетентности учителей в направлении обмена опытом и участия в дистанционных практико-ориентированных курсах;
- 2.8.разработка контрольно-измерительных материалов для проведения административных контрольных работ в рамках промежуточной аттестации в соответствии с годовым календарным учебным графиком;
- 2.9.выявление запроса учителей по направлениям и формам методического сопровождения;
- 2.10. повышение эффективности организации работы учителей по теме самообразованию;
- 2.11. методическое сопровождение деятельности молодых учителей;
- 2.12. участие в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- 2.13.участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- 2.14.содействие в проведении подготовки работников школы по осуществлению контрольно-измерительных процедур;
- 2.15.проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложения по их совершенствованию;
- 2.16. подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

### **3. Основные формы работы методического объединения:**

- 3.1.реализация дидактических форм методической работы с учетом актуальных вопросов развития образования, результатов анкетирования и диагностики методических затруднений учителей;
- 3.2. проведение постоянно действующих семинаров (не менее 2 раз в год);
- 3.3. открытые уроки (в рамках взаимопосещений, методических дней, семинаров);
- 3.4. мастер-классы;
- 3.5.методическое сопровождение молодых учителей посредством организации наставничества;
- 3.5. удовлетворение запросов учителей в методической поддержке (адресная помощь по направлениям:
  - публикация авторских материалов,
  - составление рабочей программы по учебному предмету, курсу,
  - обобщение актуального опыта,
  - проектная и исследовательская деятельность в урочное и внеурочное время,
  - учебное и научное исследовательская деятельность школьника;
- 3.6. изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований руководящих документов, актуального педагогического опыта;
- 3.7. проведение предметных недель, декад, месячников;
- 3.8. проведение методических дней с посещением открытых уроков по темам:
  - здоровьеориентированный урок,
  - дифференцированный подход и разноуровневое обучение,
  - подготовка к Государственной итоговой аттестации.

### **4. Порядок работы**

- 4.1.Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения,

рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР курирующим методическую работу, и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно – воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

## **5. Документация методического объединения (оформляется по блокам за три года):**

### 1. Нормативно-правовой блок:

1. Положение о методическом объединении.
2. Положение о рабочей программе
3. Приказ о создании школьного методического Совета
4. Приказ о назначении руководителей МО
5. Программно-методическое обеспечение предметов МО

### 2. Кадровый блок:

1. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
2. Сведения о темах самообразования учителей МО.
3. Перспективный план аттестации учителей МО.
4. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
5. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
4. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
5. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
6. График административных контрольных работ на четверть.
7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

### 3. Аналитический блок:

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Анализ проведения предметной декады
3. Справки о выполнении учебного плана, программ, их практической части, итоги успеваемости
4. Анализы контрольных работ
5. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

### 4. Блок планирования и текущих дел:

1. Тема научно-методической работы школы, методического объединения, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
2. План работы МО на новый учебный год
3. План проведения предметной декады
4. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
5. Протоколы заседаний методического объединения

## 5. Блок методического сопровождения

1. Перечень рабочих программ, по которым работают педагоги
2. Методические письма о преподавании предметов
3. Материалы выступлений педагогов
4. Демоверсии КИМов, варианты контрольных работ мониторинговых срезов и т.д.

## 6. Блок результативности (наши достижения)

1. Материалы участия в олимпиадах, конкурсах
2. Материалы достижений педагогов и учащихся

## **. 6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.2. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении,
- 6.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в учебной деятельности;
- 6.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.6. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.7. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 6.8. выдвигать от методической кафедры учителей для участия в конкурсах.

## **7. Должностные обязанности руководителя методического объединения**

В своей деятельности руководитель МО педагогов обязан:

- 7.1. Обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- 7.2. Содействовать изучению и трансляции современного педагогического опыта.
- 7.3. Оказывать необходимую методическую помощь специалистам объединения.
- 7.4. Обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.
- 7.5. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 7.6. Содействовать выполнению стандартов в образовательной области.
- 7.7. Изучать и своевременно знакомить педагогов объединения с нормативными документами, регулирующими деятельность педагогов, новинками педагогической и методической литературы.
- 7.8. Проводить диагностику профессиональных затруднений учителя (по заявке учителя или администрации).

## **8. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.