

Рассмотрено  
педагогическим советом  
протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Директор МАОУ СОШ № 29

Г.С. Батурина

приказ № 144 от 29.08.2019



**Положение**  
**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения города**  
**Калининграда средней общеобразовательной школы № 29**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Данное положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программы).

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам организуется в МАОУ СОШ № 29 в целях формирования единого образовательного пространства, реализации процесса становления личности.

Задачи Программы:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание Программы в свою очередь должно соответствовать:

2.2.1. Направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.2.2. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательной деятельностью (анализе результатов деятельности обучающихся).

### **3. Технология разработки Программы**

3.1. Программа разрабатывается педагогическим работником по определенной направленности. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

### **4. Структура Программы**

4.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист;
- б) пояснительную записку;
- в) учебный план;
- г) календарный учебный график;
- д) рабочую программу включая: содержание программы, учебно-тематический план;
- е) оценочные материалы;
- ж) методическое обеспечение Программы;
- з) список литературы.

### **5. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

5.1. На титульном листе указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- поля для согласования/утверждения Программы;
- наименование Программы;
- направленность Программы;
- возраст детей, на который рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) Программы, категория;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки.

5.2. В **пояснительной записке** к Программе раскрывается:

- направленность;
- новизну, актуальность, цель, задачи Программы;
- основные формы и методы;
- возраст детей, участвующих в реализации Программы;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
- планируемые результаты и механизмы оценивания образовательных результатов (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);
- сроки реализации Программы (продолжительность, этапы; режим занятий в т.ч. периодичность занятий).

5.3. **Учебный план** составляется в виде таблицы и включает в себя следующие разделы: № занятия; Название темы; количество часов.

5.4. **Календарный учебный график** составляется в виде таблицы и включает в себя: количество учебных часов на весь период освоения Программы.

#### **5.5. Рабочая программа**

5.5.1 **Содержание Рабочей Программы** включает наименование тем, количество часов по каждой теме.

5.5.2. **Учебно-тематический план** составляется в виде таблицы и включает в себя следующие разделы: № п/п; Тема; Общее количество учебных часов (может содержать распределение на теорию и практику).

5.6. **Оценочные материалы** Программы включают систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными Программой; материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, а именно (тесты, задания, вопросы, задачи и т.п.).

5.7. **Методическое обеспечение** Программы включает:

- описание используемых форм и методов работы с обучающимися, методических и учебных пособий, учебно-методические комплексов и иных виды методических материалов;

- обеспечение программы методическими видами продукции (комплекты разработок игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

5.8. **Список литературы** включает перечень используемой литературы, изданной не более 10 лет назад.

5.8.1. Допускается использование изданий, выпущенных более 10 лет назад, в случае если они не переиздавались за последние 10 лет, однако сохранили свою актуальность и профессиональную значимость

## **6. Оформление Программы**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14 (12), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,15 см, поля со всех сторон 2 см (слева – 3 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

## **7. Утверждение Программы**

7.1. Программа утверждается ежегодно директором школы.

7.2. До утверждения директором Программа рассматривается на педагогическом совете.

7.3. После завершения реализации Программа хранится 3 года в архиве МАОУ СОШ № 29.