

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 29  
А.М. Зубов  
Приказ № 20/г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров в**  
**муниципальном автономном общеобразовательном**  
**учреждении города Калининграда средней**  
**общеобразовательной школы № 29**

г. Калининград 2024 г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 г.», ФЗ «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Уставом и локальными актами школы, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МАОУ СОШ № 29 г. Калининграда создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; ситуация (конфликт интересов), при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса создается из числа родителей (законных представителей) и работников школы.
- 1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Задачи и функции комиссии**

- 2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному учебному плану, программе;
  - разрешения конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
  - об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, ГИА/ОГЭ и ЕГЭ/;
  - конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательного процесса в школе;
  - факта оказания педагогическим работником платных образовательных услуг обучающимися в МАОУ СОШ № 29, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 2.3. Для решения вопросов комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Права членов комиссии**

#### Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, техперсонала школы;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### **4. Обязанности членов комиссии**

##### Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя;
- в случае возникновения прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, заявить об этом до начала заседания комиссии. В таком случае член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

#### **5. Организация деятельности комиссии**

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по школе.
- 5.3. Комиссия ведет протоколы заседания, которые сдаются в конце учебного года администрации школы, хранятся три года.