

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела |
|-------|---|---|
| 1 | Предмет (курс) | РУССКИЙ ЯЗЫК |
| 2 | Учебный год | 2021-2022 |
| 3 | Класс | 3 |
| 4 | Количество учебных часов в год/в неделю | 136 часов в год/4 часа в неделю |
| 5 | Наименование авторской программы | авторская программа «Русский язык», составители Иванов С. В., Кузнецова М. И., Петленко Л. В., Романова В. Ю. |
| 6 | Используемый УМК | «Начальная школа XXI века» |
| 7 | Планируемые результаты обучения | <i>различать, сравнивать, кратко характеризовать:</i> имя существительное, имя прилагательное, личное местоимение; виды предложений по цели высказывания и интонации; главные (подлежащее и сказуемое) и второстепенные члены предложения; <i>выделять, находить</i> собственные имена существительные; личные местоимения 1, 2, 3-го лица; грамматическую основу простого двусоставного предложения; в простом предложении однородные члены (как главные, так и второстепенные); <i>решать учебные и практические задачи:</i> определять род изменяемых имен существительных; устанавливать форму числа (единственное или множественное) имени существительного; задавать падежные вопросы и определять падеж имени существительного; определять принадлежность имен существительных к 1, 2, 3-ему склонению; устанавливать при помощи смысловых (синтаксических) вопросов связь между словами в предложении; находить предложения с однородными членами без союзов и с союзами и, а, но ; использовать разные способы решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове; подбирать примеры слов с определенной орфограммой; определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю учебника; безошибочно списывать и писать под диктовку тексты объемом 65–80 слов; проверять собственный и предложенный тексты, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки; составлять план собственного и предложенного текста; определять тип текста: повествование, |

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| | | описание, рассуждение; корректировать тексты с нарушенным порядком предложений и абзацев; составлять собственные тексты в жанре письма; <i>применять правила правописания</i> : приставки, оканчивающиеся на з, с ; непроверяемые гласные и согласные в корне слова (словарные слова, определенные программой); буквы о, ё после шипящих в корнях слов; буквы и, ы после ц в различных частях слов; мягкий знак после шипящих на конце имён существительных; безударные гласные в падежных окончаниях имен существительных; буквы о, е в окончаниях имен существительных после шипящих и ц ; безударные гласные в падежных окончаниях имен прилагательных; отдельное написание предлогов с личными местоимениями; знаки препинания при однородных членах предложения с союзами и, а, но и без союзов. |
| 8 | Формы текущего контроля | Тестирование. Контрольная работа |
| 9 | Формы промежуточной аттестации | Промежуточная административная контрольная работа |
| 10 | Система оценки | Пятибалльная |